



Nr. 3091 / 16.05.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI GENERAL pe trim. I 2024

Prezentul Raport s-a întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 296/26.10.2023.

I. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

În trimestrul I al anului 2024, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat nr. 2373/26.05.2021 aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 26/26.05.2021 și Planul de administrare aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1/10.01.2022, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, anexe la contractul de mandat, scadente la sfârșitul trim.I 2024, stabilite în baza BVC/2024 aprobat și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de transport public local de persoane.

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din Contractul de mandat, sunt:

- aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al S.C. TROLEIBUZUL S.A.
- asigură conducerea operativă a Societății în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de eficiență:
- reprezintă Societatea în raport cu terții și în justiție ;
- organizează activitatea Societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;
- asigură implementarea programului de investiții aprobat de Consiliul de Administrație;

- negociază, semnează și urmărește realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație și a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul grupului de operatori din serviciile de transport public de persoane și încheie contracte individuale de muncă;
- concepe și aplică strategii și/sau politici de funcționare și dezvoltare a Societății, proprii, rezultate din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
- asigură și controlează realizarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, a deciziilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor proprii;
- încheie actele juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirii Consiliului de Administrație;
- prezintă, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico– financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de auditorul financiar, după caz;
- analizează și prezintă în Adunările Generale ale Acționarilor, în ședințele Consiliului de Administrație și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, toate informațiile și rapoartele cerute.

Astfel, s-a acționat pentru:

- a) realizarea unei infrastructuri moderne de transport public de călători, prin reînnoirea și dotarea parcului auto cu mijloace de transport în comun nepoluante, utilizarea de combustibili mai puțin poluanți și realizarea unui număr satisfăcător de mijloace de transport în comun „prietenoase cu mediul”, însă fără a face rabat de la condițiile de transport;
- b) pregătirea cu mijloace de transport pentru dezvoltarea bazei de transport public pentru a susține serviciul public pe toată zona A.D.I. URBTRANS;
- c) respectarea programelor de circulație și adaptarea acestora la cerințele și așteptările clienților;
- d) respectarea cerințelor de confort a mijloacelor de transport , prevăzute în contractul cu A.D.I. URBTRANS;
- e) mediatizarea mai puternică a serviciilor prestate de organizație;
- f) asigurarea cu personal calificat, instruit și cu un comportament civilizată față de publicul călător;
- g) realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu obiectul de activitate al societății, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- h) protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- i) reducerea obligațiilor restante;
- j) gestionarea corespunzătoare a creanțelor și recuperarea lor;
- k) asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- l) reducerea costurilor financiare;
- m) reducerea pierderilor;
- n) reducerea datoriilor;
- o) creșterea veniturilor atât din activitatea de bază cât și din alte activități;
- p) asigurarea transparenței și respectarea prevederilor legale privind guvernarea

- corporativă;
- q) consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne, precum și a cerințelor standardelor de control intern managerial, la structurile compartimentelor funcționale;
- r) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- s) realizarea indicatorilor de performanță, asociați activităților specifice structurilor interne, urmărindu-se respectarea principiilor de asigurare a economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;
- t) îndeplinirea obiectivelor organizatorice.

II.INDICATORII ECONOMICO – FINANCIARI LA DATA DE 31.03.2024

1.Indicatori cantitativi:

| Nr. Crt | Denumire | Valoare |
|---------|---------------------|-----------|
| 1 | Capital social | 2.701.440 |
| 2 | Cifra de afaceri | 3.078.697 |
| 3 | Profit brut | 688.356 |
| 4 | Creante comerciale: | 2.965.499 |
| 5 | Datorii curente | 3.539.618 |
| 6 | Venituri totale | 7.115.807 |
| 7 | Cheltuieli totale | 7.804.180 |

2. Indicatori economici la nivel de societate :

VENITURI – mii lei

| SPECIFICAȚII | PLAN 2024 | PLANIFICAT LA 31.03.2024 | REALIZAT LA 31.03.2024 | Procent realizare % |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.TRANSPORT IN COMUN din care: | 13,492 | 3,373 | 3,065 | 90.86% |
| -transp. public persoane | 13,344 | 3,336 | 2,860 | 85.75% |
| - gratuitati | 4,150 | 1,038 | 540 | 52.05% |
| - chirii | 126 | 32 | 0 | |
| -alte venituri | 22 | 6 | 204 | |
| 2. Alte venituri din care: | 119 | 30 | 41 | 137.12% |
| Venituri din amenzi , penalit, | | | 27 | |
| Alte venituri | | | 14 | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 3. Compensatii | 16,400 | 4,100 | 4,010 | 97.81% |
| Total venituri din exploatare: 1+2+3 | 30,011 | 7,503 | 7,116 | 94.84% |
| Venituri fin. | 1 | | | 27.60% |
| Total venituri | 30,012 | 7,503 | 7,116 | 94.84% |

CHELTUIELI

| SPECIFICAȚII | PLAN 2024 | PLANIFICAT LA 31.03.2024 | REALIZAT LA 31.03.2024 | Procent realizare % |
|--|-----------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. Cheltuieli din exploatare | 29,555 | 7,389 | 7,780 | 105.30% |
| <i>a) Cheltuieli cu bunuri si servicii</i> | 11,519 | 2,880 | 2,405 | 83.53% |
| Cheltuieli stocuri: | 7,019 | 1,755 | 1,500 | 85.47% |
| Materiale auxiliare | 319 | 80 | 69 | 85.94% |
| Cheltuieli materiale consumabile din care : | 5,546 | 1,387 | 1,212 | 87.43% |
| - Piese schimb, anvelope, acumulatori | 756 | 189 | 222 | 117.60% |
| - Chelt cu combustibil si energ electrica autobuze | 4,790 | 1,198 | 990 | 82.66% |
| Chelt.ob.inventar | 54 | 14 | 29 | 214.34% |
| Chelt.cu utilitatile din care: | 1,100 | 275 | 190 | 69.17% |
| - chelt cu energia electrica | | | 173 | |
| - chelt cu apa | | | 4 | |
| - chelt cu gazul | | | 13 | |
| Chelt.servicii terti din care: | 3,872 | 968 | 576 | 59.52% |
| Chelt.intretinere si reparatii | 76 | 19 | 43 | 228.02% |
| Chelt.cu chirii | 49 | 12 | 29 | 236.67% |
| Chelt.prime asigurare | 1,347 | 337 | 294 | 87.42% |
| Chelt. cu redeventa mijloace transport | 2,400 | 600 | 209 | 34.90% |
| Alte chelt.servicii terti din care: | 628 | 157 | 329 | 209.83% |
| Chelt. priv comis si onorariile din care | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - chelt privind consult juridica | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chelt. de protocol reclama si publicitate | 81 | 20 | 21 | 102.75% |
| - chelt de protocol | 32 | 8 | 3 | 43.20% |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|----------------|
| - reclama si publicitate | 49 | 12 | 17 | 141.63% |
| Chelt. de transport bunuri si persoane | 5 | 1 | 1 | 66.64% |
| Chelt cu diurna | 77 | 19 | 4 | 22.38% |
| Chelt.postale, taxe telecomunicatii | 56 | 14 | 18 | 127.06% |
| Chelt cu serv. bancare si asimilate | 27 | 7 | 2 | 36.58% |
| Alte chelt cu serv. executate de terti din care: | 177 | 44 | 283 | 640.08% |
| Chelt cu monitorizarea si paza | 5 | 1 | 2 | 124.80% |
| Chelt. cu tehnica de calcul | 41 | 10 | 18 | 173.54% |
| Chelt.cu pregatirea profesionala | - | - | 1 | - |
| Chelt cu reevaluarea imobilizarilor | 5 | 1 | - | - |
| Chelt privind inmatric autobuzelor | 124 | 31 | 0 | - |
| Cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi | 2 | 1 | 4 | 800.20% |
| Alte cheltuieli | 205 | 51 | 259 | 504.75% |
| b)Cheltuieli impozite si taxe si alte vărsăminte asimilate din care: | 1,475 | 369 | 531 | 144.12% |
| Redeventa pt concesionarea bunurilor publice | 1,037 | 259 | 416 | 160.60% |
| Chelt cu rovine | 119 | 30 | 18 | 61.32% |
| Chelt cu taxe de autorizare | 17 | 4 | 4 | 87.01% |
| Chelt cu taxa de mediu | | | 9 | |
| Chelt.imp.si taxe si asimilate | 302 | 76 | 85 | 112.04% |
| c) Cheltuieli cu personalul din care: | 15,183 | 3,796 | 4,596 | 121.08% |
| Cheltuieli salarii brute | 13,477 | 3,369 | 4,148 | 123.12% |
| Bonusuri (tich+social) | 668 | 167 | 216 | 129.15% |
| Cheltuieli contracte mandat, AGA,CA | 1,038 | 260 | 232 | 89.58% |
| d)Alte chelt.de exploatare din care: | 1,378 | 345 | 247 | 71.78% |
| Chelt din despagubiri, amenzi si penalitati | 24 | 6 | 16 | 271.00% |
| Chelt privind activele imobiliz | 27 | 7 | | |
| Chelt.cu amortizarea | 1,300 | 325 | 231 | 71.09% |
| Alte cheltuieli | 27 | 7 | | |
| 2.Chelt.financiare din care: | 228 | 57 | 24 | 42.20% |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------|--------------|----------------|
| Cheltuieli privind dobânzile | 227 | 57 | 24 | 42.38% |
| Cheltuieli diferite curs valutar | 1 | | | |
| TOTAL cheltuieli (1+2) | 29,783 | 7,446 | 7,804 | 104.81% |
| Profit brut | 229 | 57 | -688 | |

Analizând modul de realizare a BVC aprobat pentru perioada raportată, constatăm că pe total societate la capitolul „ Venituri totale ” s-a realizat un procent de 94.84 % , veniturile din transportul in comun fiind realizate in procent de 90.86 % .

Cheltuielile de exploatare au fost depasite cu un procent de 5.30 % , iar la total costurile pe total societate s-a inregistrat o depasire cu 4.81% fata de estimat.

La calculul compensatiei pe trimestrul I 2024 s-au utilizat indicatorii lei/km conform contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane in aria teritoriala de competenta a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Urbtrans nr. 1/320/4069/01.09.2022.

Dupa efectuarea auditului tehnico-economic care stabilesc indicatorii lei/km realizati pentru anul 2023 si estimarea acestora pe anul 2024 cat si stabilirea profitului rezonabil, veniturile din compensatie se vor stabili la valoarea lor reala , inregistrandu-se un profit cel putin la rata profitului rezonabil stabilit prin raportul de audit.

3.Indicatori fizici realizati in transportul in comun:

| Indicator | U M | La 31. 03. 2024 |
|--------------------------------------|------------|------------------------|
| Venituri totale | lei | 7.115.807 |
| Nr de km. parcursi. | Km. | 706.035 |
| Nr. de calatori transportati | calatorii | 2.267.807 |
| Nr. calatori / km. parcurs | calatori | 3.21 |
| Venit totale/km parcurs | Lei | 10.08 |
| Venituri totale/calatori transportat | Lei | 3.14 |

4. Personal salarizare:

La data 31.03.2024 societatea inregistrează un numar de 166 de salariați, structurați astfel:

| Nr.crt | Structura | La 31.03 2024 |
|---------------|---|----------------------|
| 1 | Personal exploatare din care: cond. auto transport rutier de persoane | 127 97 |
| 2 | Personal intretinere si reparatii | 15 |
| 3 | Personal sector energetic | 3 |
| 4 | Specialisti in diverse domenii de activitate | 18 |
| 5 | Tehnicieni, maistri | - |
| 6 | Personal auxiliar (cond.autospeciala, tractoristi,detasati) | 3 |
| | TOTAL | 166 |

Veniturile salariale aferente personalului se prezintă astfel:

| Nr. crt | Specificatii | U.M | La 31.03.2024 |
|--------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|
| 1 | Salarii brute | Lei | 4.030.555 |
| 2 | Nr.mediu de salariați | Nr | 165,90 |
| 3 | Cistig mediu brut | Lei/sal/luna | 8.098,36 |
| 4 | Total cheltuieli cu munca vie | Lei | 4.363.501 |

III.SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN SITUAȚIA AFACERILOR ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE

În prezent, la nivelul acționarului majoritar UAT Județul Neamț, se află în curs de implementare două proiecte pentru transportul ecologic din Municipiul Piatra Neamț, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ, prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă.

1. Proiectul „**Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m deal**” (COD SMIS 128113) implementat în parteneriat cu Ministerului Dezvoltării,

Lucrarilor Publice si Administratiei are ca obiectiv înlocuirea vechilor autobuze cu propulsie diesel cu autobuze 100% electrice cu zero emisii de GES.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

- achiziționarea a 21 autobuze electrice pentru transportul public de călători, etapă care s-a realizat, acestea aflându-se deja în autobaza operatorului de la sfârșitul lunii mai 2023 , fiind preluate prin concesiune, prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț și introduse în circulație începând cu luna august 2023;

- **achiziționarea și instalarea unui număr egal de stații de încărcare lentă (câte o stație pentru fiecare autobuz electric) și 7 stații de încărcare rapidă, ce vor fi instalate la garajele / depourile unde vor fi garate noile autobuze electrice.**

Acest proiect vizează asigurarea de condiții superioare de transport public în mediul urban (vehicule moderne, cu podea joasă, accesibile pentru toți călătorii, mai rapide, mai puțin zgomotoase, cu facilități STI – sisteme tehnice inteligente), prin reînnoirea materialului rulant de pe următoarele rute de transport public: 18 (1 autobuz), 2B (2 autobuze), 15 (2 autobuze), 11B (2 autobuze), 16 (2 autobuze), 2A (2 autobuze), 17 (3 autobuze), 11A (3 autobuze) și 5 (4 autobuze) din Municipiul Piatra Neamț și contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

2. Proiectul, „**Reabilitare si modernizare transport ecologic**” (cod SMIS 127035) are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, provenite din transportul rutier.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

– achiziționarea și introducerea în sistemul de transport public de călători a 20 de autobuze electrice;

– achiziționarea și instalarea a 5 stații de încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice;

– implementarea sistemului de e-ticketing;

– extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport în comun;

– reducerea emisiilor GES provenite din transportul rutier.

IV. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Privind activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta se desfășoară în conformitate cu prevederile OMFP nr.923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului

specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul CFPP precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și /sau patrimoniul public.

C.F.P. P.se exercită pe baza actelor sau documentelor justificative.

În trim.I al acestui an s-a acordat viză pentru un număr de 739 documente și nu au fost cazuri de refuz de viză la CFPP.

V. ACTIVITATEA JURIDICĂ

În trimestrul I al anului 2024, societatea a fost implicată într-o serie de litigii cu diverse persoane fizice (foști angajați acționați în judecată pentru recuperarea contribuțiilor la salariile compensatorii acordate la concedierea colectivă din luna decembrie 2019, precum și alte litigii de muncă privind drepturi salariale solicitate de unii salariați ai societății), precum și cu persoane juridice, din care trebuie reținute, în principal, acțiunile formulate împotriva unităților administrativ teritoriale : U.A.T. NEAMȚ, U.A.T. PIATRA-NEAMȚ și U.A.T. Zănești – pentru contravaloarea legitimațiilor de călătorie a transportului elevilor pentru perioada 2020-2021, conform legii. Totodată, a fost acționată în judecată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Urbtrans" pentru recuperarea penalităților aferente compensației pentru perioada iulie-septembrie 2019, activitatea desfășurată constând în redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol; participarea la expertizele ce au fost dispuse în dosarele la care societatea noastră este parte.

S-au avizat de legalitate contractele și actele adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice încheiate de societate.

S-a participat la ședințele Comisiei de disciplină și s-au avizat pentru conformitate cu prevederile legale măsurile disciplinare care s-au luat în cadrul societății.

VI. ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

În perioada 01.01.2024-31.03.2024 au fost efectuate un număr de 7296 acțiuni de control în mijloacele de transport ale societății și un număr de 163 situații de gestiune a

conducătorilor auto. În urma controalelor au fost întocmite 30 referate de constatare a abaterilor disciplinare.

VII. ACTIVITATEA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU, PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cu cerințele legale privind protecția mediului, managementul superior se preocupă mereu pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu certificat.

Raportările la Agenția de Mediu și cele din SIM s-au făcut la termenele scadente. Deșeurile generate din activitățile societății sunt gestionate conform prevederilor legale, existând încheiate contracte cu firme autorizate pentru colectarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, având în vedere că bunul mers al activității societății depinde de starea de sănătate a salariaților, conducerea societății monitorizează permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

În trimestrul I al anului 2024 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă s-au realizat următoarele măsuri:

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul SSM au fost consultați în permanență, aceasta fiind necesar să acopere orice măsură care ar putea afecta semnificativ SSM, evaluarea riscurilor, măsurile și activitățile de prevenire și protecție, evenimentele de muncă, riscurile pentru SSM, măsurile de prim ajutor, alegerea echipamentelor de muncă, condițiile și mediul de muncă.

Au fost verificate instalațiile de transport, ridicat și sub presiune care intra sub incidența ISCIR, toate echipamentele care intra sub această incidență sunt verificate conform prevederilor legale.

S-a efectuat instruirea lucrătorilor la angajarea în muncă.

Instruirile periodice de s.s.m s-au ținut la termenele stabilite și cu tematica aprobată.

Materiale igienico-sanitare și alimentația de protecție s-au acordat lunar, conform regulamentului intern.

Controlul medical și psihologic periodic pentru personalul angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor este asigurat de către firmele cu care avem încheiate contracte și sunt specializate în acest sens, iar pentru ceilalți salariați controlul medical periodic este asigurat de către medicul de medicina muncii cu care societatea a încheiat contract.

Controlul medical și psihologic s-a efectuat la termenul scadent.

În perioada de raportare nu am avut niciun accident de muncă.

S-a făcut în structaj lunar și trimestrial fiecărui salariat, iar exercițiile de alarmare s-au efectuat la data stabilită în programul de exerciții de alarmare.

Au fost efectuate instructaje introductive generale și la locul de muncă a noilor angajați.

VIII. ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat.

În anul 2024 pe trimestrul I s-au realizat următoarele măsuri stabilite prin Programul de dezvoltare a controlului intern managerial:

- s-au alocat resursele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
 - s-au stabilit indicatorii de performanță în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale societății;
 - s-au elaborat un număr de 2 proceduri noi și s-au revizuit 5 proceduri, sistemul conținând în total 111 - proceduri operaționale și de sistem;
 - procedurile noi au fost distribuite la responsabilii de activități pe bază de semnătură;
 - persoanele responsabile cu gestiunea patrimoniului și inventarierea anuală a acestuia au fost nominalizate prin dispoziții scrise;
 - s-au luat măsurile necesare pentru ca activitatea societății să poată continua în orice moment, în toate împrejurările;
 - fluxul informațiilor atât în interior cât și-n exterior a fost asigurat astfel încât să se permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu;
 - există o bază de date cu procedurile emise, data emiterii și/sau a reviziei;
 - raportările contabile s-au făcut la termenele scadente, utilizând aplicațiile informatice adecvate domeniului financiar contabil;
- În trimestrul I al anului 2024 Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, ordinea de zi și deciziile adoptate fiind menționate în procesul verbal întocmit la ședință.
- Nu s-au constatat situații deosebite în activitatea desfășurată.



Director General
Ec. Sauciuc Cristian